





Fondazione Anna Borletti per Invalidi e Anziani di Arosio ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici		
Sede in	AROSIO (CO)	
Codice Fiscale	81001590132	
Numero Rea	270575	
Partita Iva	00784340135	
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS	
Attività di interesse generale prevalente	finalità di solidarietà sociale nei settori della assistenza sociale e socio-sanitaria e della beneficienza senza scopo di lucro	
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00 – Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA	
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022	
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	14/04/2023	







Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 conforme al decreto 4 luglio 2019 MLPS.

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO	SOCIALE5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	21
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	24

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto seguendo quanto previsto dalle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.

La Fondazione è una Onlus secondo quanto previsto dal D.Lgs. 460/97.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività della Fondazione-

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati







dell'Ente,

- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- √ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le
 conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- √ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni
 assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la
 comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e
 ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le
 valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- completezza: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono
 influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per
 consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da
 interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza
 distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di
 portatori di interesse;
- competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad







altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile
 anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in
 maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non
 devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente
 documentati come certi;
- autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale*":

- identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla
 proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità
 connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di
 valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.







[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard il Bilancio Sociale GBS 2013 principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE







Nome dell'ente FONDAZIONE ANNA BORLETTI per Invalidi e Anziani di Arosio ONLUS

Codice Fiscale 81001590132

Partita IVA 00784340135

Forma giuridica FONDAZIONE ONLUS

Indirizzo sede legale Via Piave, 9 – Arosio (CO)

Altre sedi Nessuna

Aree territoriali di operatività Regione Lombardia

Valori e finalità perseguite Azioni socio sanitarie senza scopo di lucro

Attività statuarie finalità di solidarietà sociale nei settori della assistenza sociale e socio-sanitaria e

della beneficienza senza scopo di lucro

Altre attività svolte in maniera secondaria ----

Contesto di riferimento RSA

Rete associativa cui l'ente aderisce UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 10 del decreto legislativo 460/1997.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 5, la modalità di composizione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di amministrazione è composto da: un componente nominato dagli eredi della Famiglia Anna Borletti, il sindaco pro-tempore del Comune di Arosio, un componente nominato direttamente dal sindaco del Comune di Arosio, un componente nominato dall'Associazione Pensionati e Anziani di Arosio, un componente nominato dalle Associazioni di Volontariato di Arosio, due componenti nominati in rappresentanza degli ospiti e familiari della Fondazione, ai quali è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.







Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 23/10/2020.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 7 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 7 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 30.000,00= lordi annui. Il CdA ha attribuito il totale del compenso al Presidente.

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31 dicembre 2022

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
POZZI ANTONIO	PRESIDENTE	23/10/2020	Ottobre 2023	Legale Rappresentante
STROBINO SILVANO	VICE PRESIDENTE	23/10/2020	Ottobre 2023	Sostituto del Legale Rappresentante in assenza dello stesso
POZZOLI ALESSANDRA	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	
RONER LUCIANO	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	Amministrazione ordinaria e
FRIGERIO PATRIZIA	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	straordinaria della Fondazione (vd. Specifica tabella che segue poteri
MAURI MAURIZIO	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	attribuiti)
CURIONI FRANCESCO	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2022:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	
ANTONIO POZZI	PRESIDENTE	23/10/2020	Ottobre 2023	Al Presidente spetta la legale rappresentanza della Fondazione e l'esecuzione delle deliberazioni prese dal consiglio. Il Presidente agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giudiziaria con il potere di nominare procuratori, determinandone – previa condivisione con il C.d.A. – le attribuzioni; il Presidente, previa delibera del C.d.A., stipula convenzioni con gli Enti pubblici; al Presidente spetta la selezione e la gestione del personale, ha facoltà di sospendere per gravi motivi gli impiegati ed i salariati e di prendere, in caso di urgenza, tutti i provvedimenti richiesti dal bisogno, salvo ratifica del C.d.A. da ottenersi nella prima riunione del C.d.A. dopo l'assunzione del	







SILVANO STROBINO	V I C E PRESIDENTE	23/10/2020	Ottobre 2023	Il vice-presidente sostituisce il presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza di quest'ultimo o di delega del presidente medesimo.
ALESSANDRA POZZOLI	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	Il C.d.A. ha tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione e in
LUCIANO RONER	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	particolare: elegge tra i suoi componenti, a scrutinio segreto e a maggioranza dei voti, il presidente, il vice-
PATRIZIA FRIGERIO	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	presidente ed, eventualmente, il presidente onorario, approva entro i termini di legge di ogni anno il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e il bilancio
MAURIZIO MAURI	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	preventivo per l'esercizio successivo, delibera la misura della retta e le modalità di pagamento per gli assistiti
FRANCESCO CURIONI	CONSIGLIERE	23/10/2020	Ottobre 2023	entro il mese di dicembre di ogni anno per l'anno successivo, delibera l'accettazione di contributi, donazioni e lasciti stabilendone la destinazione, nonché gli acquisti e le alienazioni dei beni mobili ed immobili, provvede all'assunzione e al licenziamento del personale e e ne determina il trattamento giuridico ed economico entro i limiti di legge, delibera in merito al Regolamento della Fondazione e provvede all'istituzione e all'ordinamento degli uffici della stessa, delibera il regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento per il raggiungimento delle finalità dell'Ente, delibera sugli ordinamenti programmatici dell'attività della Fondazione e su eventuali collaborazioni con altri Enti o persone, delibera a maggioranza le modifiche statutarie in seguito sottoposte alle autorità competenti, delibera lo scioglimento della Fondazione qualora esauriti o

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 5, che il revisore legale, nominato dalla Giunta Comunale di Arosio, deve essere iscritto nell'apposito registro e dura in carica 3 anni. Il Revisore legale assolve le funzioni previste dallo Statuto e dall'art. 10 del d.lgs. 460/1997.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dalla Giunta Comunale di Arosio in data 09/09/2020, con delibera n. 101.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato dal CdA un compenso complessivo annuo di € 8.000,00.= lordi.

Con riferimento alle funzioni del Revisore legale le stesse sono quelle previste dallo statuto sociale.

Si richiamano la nota 11560 del 02/11/2020 e il documento del CNDCEC del dicembre 2020.

Il documento del CNDCEC argomenta sulle ONLUS (anche rette giuridicamente in forma fondativa) "che hanno posticipato l'entrata in vigore delle nuove disposizioni statutarie fino all'iscrizione nel







RUNTS... appaiano esentate dall'obbligo di nomina dell'organo di controllo ai sensi dell'art. 30 del CTS sino al momento in cui le stesse mantengono la propria qualifica originaria, appunto, di ONLUS. L'esonero verrà, quindi, meno una volta conseguita l'iscrizione nel RUNTS, con la conseguente cancellazione dall'Anagrafe ONLUS, iscrizione attualmente consentita entro il 31 marzo del periodo d'imposta successivo a quello dell'autorizzazione della Commissione europea di cui all'art. 101, co. 10, del CTS (art. 34, co. 3, decreto del MLPS del 15 settembre 2020).

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
MICHELE DELL'AGLI	REVISORE LEGALE	09/09/2020	Ottobre 2023	Controllo della gestione finanziaria. Il revisore deve: accertare la regolare tenuta della contabilità, redigere una relazione di cassa, verificare l'esistenza di valori e titoli di proprietà della Fondazione, redigere e sottoscrivere una relazione di controllo del bilancio annuale e può compiere in qualsiasi momento atti di controllo amministrativo.	8.000,00€ lordi annui

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 5 la possibilità che venga nominato un Presidente Onorario che, al momento, non è stato individuato dopo la scomparsa del precedente Presidente Onorario Cav. Rag. Antonio Magni.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	28/04/202	 Lettura e approvazione verbale seduta precedente Opposizione licenziamento T.L Approvazione bilancio consuntivo 2021 Approvazione bilancio sociale 2021 Ratifica delibere presidenziali Varie ed eventuali







2	16/06/202	 Lettura e approvazione verbale seduta precedente Sostituzione testate letti, chiamata infermieristica, centralino Ratifica delibere presidenziali Varie ed eventuali
3	26/07/202	 Lettura e approvazione verbale seduta precedente Rinnovamento struttura IT della Fondazione Attivazione contratto di comodato d'uso appartamento custode Ratifica delibere presidenziali Varie ed eventuali
N.	Data	Sintesi ordine del giorno
4	07/10/202	 Lettura e approvazione verbale seduta precedente Provvedimenti disciplinari per i dipendenti R.C. e R.R. Approvazione bilancio al 30/07/2022 Ratifica delibere presidenziali Varie ed eventuali
5	17/11/202	 Lettura e approvazione verbale seduta precedente Adeguamento struttura IT della Fondazione Approvazione incarico per il progetto esecutivo per nuovo impianto rilevazione fumi Ratifica delibere presidenziali Varie ed eventuali
6	22/12/202	 Lettura e approvazione verbale seduta precedente Determinazione rette a carico degli ospiti per l'anno 2023 Approvazione bilancio di previsione 2023 Ratifica delibere presidenziali Varie ed eventuali

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*. Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni".







[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti,)	OSPITI DIPENDENTI FAMIGLIARI OSPITI	ASSISTENZA
Donatori privati e enti di finanziamento	ASS. VOLONTARI/ MOSAICO	SUPPORTO SOCIALE
Parrocchie ed enti ecclesiastici	PARROCCHIA DI AROSIO	SUPPORTO MORALE

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE COME DA DESCRIZIONE TABELLE SOPRASTANTI	
Volontari e Cooperanti	ASSOCIAZIONE VOLONTARI AROSIO ASS. MOSAICO SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	SARCERDOTE, VOLONTARI, DIPENDENTI, TIROCINANTI ATTRAVERSO CONVENZIONI STRUTTURATE DI SCUOLE DI FORMAZIONE.	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- √ al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi
 di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE







Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. La Fondazione ha in essere una convenzione con l'Associazione Coordinamento dei Volontari di Arosio a cui sono associati i volontari che operano all'interno della struttura.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	/	/	8	8
Infermieri	/	7	4	11
Operatori socio sanitari		3	/	3
Ausiliari socio assistenziali	/	58	/	58
Altri		34	/	34
Amministrativi	/	6	/	6
TOTALE		108	12	120

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020	2019	2018	TOTAL E
Volontari operanti in struttura, soci dell'Associazione Coordinamento dei	Volontari=1 7 S.C.U.=5	Volontari=chi uso S.C.U.=3	Volontari= 29 S.C.U.= 1	Volontari= 26 S.C.U.= da nov. 1	Volontari= 22 S.C.U.= 7	89
Dipendenti	103	106	109	106	93	414
Collaboratori esterni	12	12	13	13	12	50
TOTALE		121	152	146	134	553

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	Volontari = 3 S.C.U.= 1	15	6	24







Donne	Volontari=14 S.C.U.= 4	93	3	97
Laureati	1	30	9	
Diplomati	Volontari= 1 S.C.U.= 5	9	/	
Attestati professionali		60		
Licenza media	15	9	/	

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	Volontari= / S.C.U.= 5	16	/	16
Età 30-65	Volontari= 6 S.C.U.= /	92	12	99
Over 65	Volontari= 11 S.C.U.= /	/	/	/
TOTALE	22	108	12	115

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto complessivamente numero 32 nuovi dipendenti (di cui n.27 a tempo pieno e n. 5 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 35.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	90	€ 21.496,06	SI	SI
Part - time	18	€ 13.911,50	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2022	2021	2020	2019
Tempo pieno	90	85	87	86
Part -time	18	21	22	20







Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	22.811,32
Minimo	15.768,76
Rapporto tra minimo e massimo	19.290,04 (MEDIA)
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

La Fondazione è tenuta a rispettare il limite massimo del 20% del compenso rispetto alla paga base prevista da contratto Uneba CCNL.

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2022				
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo		
Organo di amministrazione (Presidente)	€ 30.000	€ 30.000		
Organo di revisione	€ 10.151	€ 10.151		
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 6.100	€ 6.100		
Dirigenti	€ 68.414	€ 68.414		

Le informazioni di cui al presente bilancio sociale costituiscono oggetto di pubblicazione sul sito internet.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Arosio, Via Piave, 9.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una Residenza Sanitaria Assistenziale con 132 posti letto di cui n.5 a contratto e n.127 autorizzati e accreditati da Regione Lombardia, comprensiva di 5 unità di mini alloggi per un totale di 10 posti quando la saturazione completa.







Serviz	Servizi prestati				
	I. C	Informazione fornita			
	Informazione richiesta	(quantità delle prestazioni e loro complessità)			
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Arosio, Via Paive,9, la cui capienza massima è di n. 132 posti dei quali 132 contrattualizzati e 127 accreditati. Nel medesimo sito la RSA ha 5 mini alloggi protetti da n. 2 posti ciascuno.			

Serviz	Servizi prestati			
	Informazione richiesta	Informazione fornita		
A.5. b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Fondazione accoglie persone, di entrambi i sessi, che: • presentino apposita domanda di inserimento, accettando le norme e condizioni che regolano l'ospitalità, stabilite dalla Fondazione; • abbiano la residenza nella Regione Lombardia; • non siano affette da morbo di Alzheimer in fase attiva con wondering o da patologie psichiatriche che provochino incompatibilità con la vita comunitaria, da demenza di varia eziologia con wondering; • non siano affette da malattie infettive o contagiose; • non siano in		







A.5.c	Breve descrizione dei servizi assistenza erogati agli anziani	di	Nella struttura operano, in stretta collaborazione, diverse categorie di professionisti tra cui: • medici con specializzazione in geriatria e in altre branche particolarmente importanti nell'intervento di cura in ambito geriatrico; • infermieri professionali e terapisti della riabilitazione; • ausiliari socio-assistenziali in possesso della specifica qualifica; • animatori e psicomotricisti; • operatori dei servizi generali, tecnici e operatori di cucina. Tutti gli operatori sono dotati di cartellino identificativo che riporta nome, cognome e qualifica. Le attività della Fondazione sono coordinate dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, che si occupano dei vari aspetti funzionali. Per scelta, tutti i servizi sono gestiti direttamente dalla Fondazione utilizzando personale interno ed evitando ogni forma di appalto esterno.
-------	--	----	---

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*, considerando sia RSA che mini alloggi.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA				
	I.G i.l.i	Informazione fornita		
	Informazione richiesta	(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)		
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	La Fondazione accoglie persone, di entrambi i sessi, che: • presentino apposita domanda di inserimento, accettando le norme e condizioni che regolano l'ospitalità, stabilite dalla Fondazione; • abbiano la residenza nella Regione Lombardia.		
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Le persone accolte possono accedere a condizione che non siano affette da morbo di Alzheimer in fase attiva con wondering o da patologie psichiatriche che provochino incompatibilità con la vita comunitaria, da demenza di varia eziologia con wondering; • non siano affette da malattie infettive o contagiose; • non siano in stato vegetativo. Non ci sono limiti legati ad età o sesso.		

Attrattiv	Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione	Informazione fornita	
	richiesta	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	







A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Regione Lombardia con priorità territoriale, quando possibile, per il Comune di Arosio, per i Comuni limitrofi e per la Provincia di Como, oppure in seguito a dimissioni da ospedale urgenti in periodo emergenza sanitaria.
A.5.1	Numero di richieste di assistenza ricevute	Non quantificabili se non attraverso la lista d'attesa, soprattutto in considerazione della pandemia.
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	al 31/12/2022 presenti 223 domande in lista d/attesa
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	15%

All'interno dell'ente esiste una rappresentanza degli ospiti e degli utenti che vengono eletti da ospiti e familiari e partecipano al Consiglio di Amministrazione con possibilità decisionale condivisa con gli altri membri relativamente ad azioni ordinarie e straordinarie della Fondazione.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipo	logia di ospit	i e uter	nti													
			2022			2021			2020			2019			2018	
	Informazio ne richiesta	Donn e	Uomi ni	Totale	Don ne	Uomi ni	Total e									
A.5.	Distinzione degli ospiti e degli utenti	110	27	137	112	26	138	108	26	134	101	37	138	102	34	136
s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età	88,4 4	80,4 7	84,4 5	88, 54	80,6 5	84, 60	87	80	84	88	83	86	88	84	86

Attra	ttività dell'attività						
	Informazione richiesta	202 2	2021	2020	201 9	201 8	2017
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute-NUMERO INGRESSI	29	29	71	29	30	32
A.5. u	Numero di richieste in lista di attesa AL 31/12/2022	223	120	283	331	224	145
A.5. v	% richieste accolte su richieste ricevute	15 %	24,17 %	25,08 %	10 %	13 %	22%







In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore dei seguenti soggetti: SE PRESENTANO DOMANDA PERSONE AUTONOME, POSSONO ACCEDERE A SEGUITO DI VALUTAZIONE SANITARIA, AI MINI ALLOGGI inseriti nel medesimo contesto della RSA.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti (oltre che del personale dipendente). La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

So	oddisfacimen	to degli ospit	i e dei loro fai	migliari		
Informazione richiesta	2023	2022 n. 43 ricevuti su 137 distribuiti	2021 n. 41 ricevuti su 133 distribuiti	2020 n. 44 ricevuti su 138 distribuiti	2019 n. 69 ricevuti su 134 distribuiti	2018 n. 62 ricevuti su 138 distribuiti
Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	In fase di somministrazi one	Ottimo/buono 84% Sufficiente 9% Scarso 3% In bianco 4%	Ottimo/buono 80% Sufficiente 8% Scarso 6% In bianco 6%	Ottimo/buono 92% Sufficiente 5% Scarso 1% In bianco 2%	Ottimo/buono 88% Sufficiente 8% Scarso 1% In bianco 3%	Ottimo/ buono 87% Sufficiente 8% Scarso 1% In bianco

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

		Soddisfac	imento degli o	spiti e dei loro	famigliari		
	Informazione richiesta	2023 In fase di somministrazi one	2022 n. 62 ricevuti su 90 distribuiti	2021 n. 72 ricevuti su 94 distribuiti	2020	2019 n. 73 ricevuti su 100 distribuiti	2018 n. 62 ricevuti su 99 distribuiti
A.5. y	A n a l i s i d i soddisfazione (indice 0 [min] - 100 [max])	In fase di somministrazione	Ottimo/buono 73% Sufficiente 18% Scarso 6% In bianco 4%	Ottimo/buono 67% Sufficiente 19% Scarso 9% In bianco 4%	Non somministrato per emergenza COVID	Ottimo/buono 68,22% Sufficiente 22,47% Scarso 5,75%	Ottimo/buono 59,24% Sufficiente 23,98% Scarso 11,51%







Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001: 2015, presupposto considerato di rilevanza fondamentale per tracciare la qualità dei servizi oltre che per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 08.03.2022 con esito positivo.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Conclusione	Sistemazione locali	Interventi di
	sistemazione	animazione e	imbiancatura
	uffici e bar/	custode	Riqualificazione
	Impianto di		di alcune zone
	rilevazione		del parco
	incendi		
Obiettivi di intervento	Organizzazione	Controlli operativi e	Layout
organizzativo	uffici e struttura	logistici da remoto/	animazione
	I.T. della	Valutazione software	
	Fondazione	gestionale in essere	







Obiettivi di intervento	Reperimento	Reperimento figure	Reperimento
assistenziale	figure	professionali socio	figure
	professionali	sanitarie ulteriori per	professionali
	socio sanitarie	il mantenimento	socio sanitarie
	ulteriori per il	degli attuali standard	ulteriori per il
	mantenimento	che possano	mantenimento
	degli attuali	prevedere anche	degli attuali
	standard	l'inserimento di OSS	standard che
		in sostituzione di	possano
		risorse	prevedere anche
		infermieristiche non	l'inserimento di
		disponibili su	OSS in
		territorio nazionale	sostituzione di
			risorse
			infermieristiche
			non disponibili a
			livello nazionale

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza sono stati tratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi da erogare nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
PARROCCHIA DI AROSIO	€ 3.492 (erogata nel 2023 ma di	ASSISTENZA SPIRITUALE
	competenza del 2022)	AGLI OSPITI







[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO) PATRIMONIA	LE		
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni materiali nette	6.428.280	6.337.689	41.23%	41.10%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni immateriali nette	10.980	13.937	0,07%	0,09%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	6.439.260	6.351.626	41,30%	41,19%
Rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Clienti netti	122.557	138.620	0,79%	0,90%
Altri crediti	1.208.512	1.209.180	7,75%	7,84%
Valori mobiliari	7.429.664	7.117.721	47,66%	46,16%
LIQUIDITA' DIFFERITE	8.760.733	8.465.521	56,20%	54,90%
Cassa e banche	390.166	602.566	2,50%	3,91%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	390.166	602.566	2.50%	3.91%
CAPITALE INVESTITO NETTO	15.590.159	15.419.713	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione (patrim.netto) e riserve	13.253.610	13.005.316	85,01%	84,34%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	210.508	248.294	1,35%	1,61%
MEZZI PROPRI	13.464.118	13.253.610	86,36%	85,95%







TFR	1.296.842	1.339.233	8,32%	8,69%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	29.230	32.883	0,19%	0,21%
PASSIVO CONSOLIDATO	29.230	32.883	0,19%	0,21%
Fornitori	170.603	170.883	1,09%	1,11%
Anticipi clienti	2.491	1.495	0,02%	0,01%
Altri debiti	626.875	621.609	4,02%	4,03%
Banche passive			0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	799.969	793.987	5,13%	5,15%
CAPITALE INVESTITO NETTO	15.590.159	15.419.713	100,00%	100,00%
-	-			-

L'Ente non ha patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI	SINTESI SECONDO	OO CRITERI GESTIONAL		
CONTO	ECONOMICO			
	31/12/2022	31/12/2021		
FATTURATO NETTO	5.152.709	4.999.525		
Acquisti di beni e servizi	-	- 1.423.163		
Diminuzione delle rimanenze	0	0		
Altri costi operativi	-24.569	-23.110		
Affitti e leasing	0	0		







VALORE AGGIUNTO	3.430.755	3.553.252
Spese personale	-2.905.717	-2.964.926
MARGINE OPERATIVO LORDO	525.038	588.326
Accantonamento TFR	-165.228	-162.038
Ammortamenti	-210.180	-210.982
Accantonamenti rischi		-10.000
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	149.630	205.306
Proventi finanziari	70.521	48.880
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	220.151	254.186
Oneri finanziari	-6.606	-14.168
REDDITO DI COMPETENZA	213.545	240.018
Proventi (oneri) straordinari	926	12.174
UTILE ANTE IMPOSTE	214.471	252.192
Imposte d'esercizio	-3.963	-3.898
REDDITO D'ESERCIZIO	210.508	248.294

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,001
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	6,33

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2022	2021	2020	
Immobilizzazioni immateriali	10.980	13.937	12.581	
Immobilizzazioni materiali	6.428.280	6.337.689	6.439.632	
Di cui immobili	5.814.316	5.859.772	5.982.166	
Di cui immobilizzazioni tecniche	613.964	477.917	457.466	
Immobilizzazioni finanziarie				
Totale immobilizzazioni				







Patrimonio "immobiliare"	2022		2021		2020	
Patrinionio inimodinare	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	5.814.316	3	5.859.772	3	5.982.166	3
di cui utilizzati direttamente	5.814.316	3	5.859.772	3	5.982.166	3

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia	2022	2021	2020	
di erogatore	€	€	€	
Ospiti e utenti	3.078.450,04	3.065.782,02	2.758.587,79	
Enti pubblici (Comuni/ATS/GSE)	2.052786,22	1.972.026,80	1.954.460,63	
Enti del terzo settore		1.400,00	-	
Liberalità da privati	4.339,50	12.533,42	44.349,00	
5 per mille	3.908,15	4.160,24	3.713,13	

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* non svolge attività di raccolta fondi. Si comunica l'attività di sensibilizzazione per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Si comunica una controversia in essere ai fini della rendicontazione sociale.

Nello specifico:

- n.1 contenzioso risolto con impiegata della Fondazione che non ha rispettato il requisito vaccinale richiesto dalla normativa specifica per le RSA.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.







Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambien	tale	
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	-
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fondi di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Eserc	izio 2022	Esercizio 2021		
	€	Quantità	€	Quantità	
Consumo di energia elettrica	56.151,24	265.128 kw	28.271,45	142.560 kw	
Consumo di acqua	16.977,76		14.728,91		







Consumo di gas 105.396,81 165.954 kw 53.157,92 206.167 kw

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2022 Esercizio 2021		Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	Arosio e Prov. Como		Arosi o e Prov. Com o	Altre Province	Arosio e Prov. Como	Altre Province	Arosio e Prov. Como	Altre Province
Potenziali ospiti o utenti nel bacino lista d'attesa	87	136	57	63	117	166	148	183
Posti letto disponibili in RSA al 31/12	nibili in 1 sosia + 1 solvente+ 5 mini alloggi				+1 solvente + 7 mini alloggi		+4 mini alloggi	
Posti letto della Fondazione occupati al 31/12		6 + 4 +5 mini			127+4 sol alloggi	venti+3 mini	127+5 solventi+10 mir alloggi	
Ospiti e utenti complessivi della RSA		6 + 4 +5 mini		solventi +5 ggi	127+4 sol alloggi	venti+3 mini	127+5 solventi+6 mii alloggi	

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce periodicamente per l'indirizzo gestionale e la verifica dell'attività deliberata. Durante l'anno 2022 si è riunito in presenza con l'osservanza della normativa anti Covid-19.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

La Fondazione è iscritta all'Anagrafe delle Onlus e deve rispettare per il mantenimento di tale qualifica quanto previsto dal D.Lgs. 460/1997.

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Onlus ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 460/97.







Si riportano le prescrizioni dell'art. 10 corrispondenti a quanto previsto dalle Linee guida del Mlps con riferimento al paragrafo 6) punto 8) lettera b) segnando con X l'effettuato monitoraggio:

comma 1 lettera a) sub 1)	Assistenza sociale e sociosanitaria	X
comma 1 lettera b)	l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale	X
comma 1 lettera c)	il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera a) a eccezione di quelle a esse direttamente connesse	X
comma 1 lettera d)	il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura	X
comma 1 lettera e)	l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse;	X
Comma 1 lettera g)	g) l'obbligo di redigere il bilancio o rendiconto	X

Il revisore legale di cui all'5 dello Statuto della Fondazione, nell'ambito delle proprie funzioni previste all'art. 10 del medesimo statuto,

attesta

la conformità del presente bilancio sociale alle Linee guida Mlps del 04/07/2019.

I 1

Presidente